

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании

Протокол № 1 от 31.08. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский

сад № 4

Г.Е.Собаева

Приказ № 73 от 31.08.2016г.



ПРАВИЛА

**приема несовершеннолетних обучающихся (воспитанников),
порядок оформления, возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений
в МБДОУ детский сад № 4**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 (далее Учреждение).

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014)
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г.Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Положением о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г. Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Порядком приема детей в муниципальные образовательные учреждения г. Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 04. 2014 года № 293.

1.3. Права несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом Учреждения, а так же договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

2. Комплектование Учреждения и условия приёма.

2.1.В Учреждение принимаются несовершеннолетние обучающиеся (воспитанники) в возрасте от 2-х месяцев (лет) до прекращения образовательных отношений и определяется его Уставом, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) только при отсутствии свободных мест.

2.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего

календарного года) проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.

2.3. Несовершеннолетние обучающиеся (воспитанники) зачисляются в Учреждение на основании решения Комиссии (по согласованным с председателем комиссии спискам), списки формируются в соотношении: 50% - льготным категориям граждан, имеющим преимущества в предоставлении мест, 50% - регистрирующимся на общих основаниях.

2.4. Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявления о приёме;
- медицинскую карту ребёнка;
- копии:
 - Свидетельства о рождении ребёнка;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка.
 - свидетельство о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
 - документы, подтверждающие льготы (для льготной категории граждан).
 - заявление о назначении денежной компенсации части родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. В соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и г. Твери предусматривается предоставление мест в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке.

2.6. В соответствии с федеральным законодательством во внеочередном порядке в Учреждение принимаются:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;
- дети следователей прокуратуры (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона РФ от 18.06.1992 г. №3061-1);

- дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в ДООУ во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

2.7.В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в ред. Указов Президента РФ от 09.09.1999г. № 1186, от 24.09.2007г. № 1216);

- дети из многодетных семей (Указ Президента «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента РФ от 25.02.2003 г. № 250);

- дети военнослужащих (ФЗ от 22.08.2004г. №122-ФЗ от 22.06.2007г. №114-ФЗ, от 14.03.2009г. № 34-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19, п.6).

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3

- ФЗ «О полиции» с изменениями и дополнениями);

- дети работающих одиноких родителей;

- дети студентов очного обучения;

- дети, находящиеся под опекой;

- близнецы;

- если родные братья и сестры посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение ребенка.

2.8.В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение, он дополнительно к заявлению, и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к регистрации детей дошкольного возраста для получения мест в Учреждение, предоставляет для ознакомления подлинники документов, подтверждающих это право.

2.9.В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении, несовершеннолетнему обучающемуся (воспитаннику) предоставляется место в Учреждении на общих основаниях.

3.Порядок оформления документов при зачислении ребенка в Учреждение.

3.1.Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник) считается принятым в Учреждение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) Учреждением. Зачисление несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения по мере комплектования групп.

3.2.При приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждения между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, подписание которого является обязательным условием, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

3.3.При приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) , детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждение, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. При приеме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, а также на конкурсной основе либо через организацию тестирования.

4. Порядок и основания для перевода.

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих МДОУ детский сад № 4, имеют право перевести своего ребенка в другое учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод несовершеннолетнего обучающегося, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего Учреждением.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п.4.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего Учреждения о переводе в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего Учреждением, куда планируется перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), о согласии на такой перевод.

4.4. При переводе из одного Учреждения в другое, льготы родителей (законных представителей) не учитываются.

4.5. Заведующий Учреждения издает приказ о прекращении образовательных отношений в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое Учреждение (после оплаты за присмотр и уход за ребенком за фактическое посещение Учреждения).

4.6. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.7. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения).
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

5.2. Образовательные отношения, могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок восстановления в Учреждении.

6.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при

наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении

7. Порядок разрешения спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями при приеме, переводе, отчислении, восстановлении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), решаются совместно с учредителем Учреждения в соответствии с законодательством РФ.